



Všeobecné obchodní podmínky ubytování a reklamační řád (VOP)

Albertov Rental Apartments (ARA)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Tyto Všeobecné obchodní podmínky ubytování a reklamační řád (dále jen „VOP“) vydává společnost CTR Albertov a.s., se sídlem Praha 2, Na slupi 2102/2b, PSČ 128 00, IČO 639 98 947, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 3487 (dále jen „ARA“ nebo „Ubytovatel“), která je vlastníkem staveb:

- a) Nové Město, č.p. 2102, bytový dům, stojící na pozemku p. č. 1428/3, k.ú. Nové Město, obec Praha, v ulici Na slupi 2b, Praha 2
- b) Nové Město, č.p. 2103, bytový dům, stojící na pozemku p. č. 1429/14, k.ú. Nové Město, obec Praha, v ulici Na slupi 2c, Praha 2
- c) Nové Město, č.p. 2106, bytový dům, stojící na pozemku p. č. 1429/15, k.ú. Nové Město, obec Praha, v ulici Horská 2b, Praha 2
- d) Nové Město, č.p. 2105, bytový dům, stojící na pozemku p. č. 1429/16, k.ú. Nové Město, obec Praha, v ulici Horská 2a, Praha 2
- e) Nové Město, č.p. 2104, bytový dům, stojící na pozemku p. č. 1429/17 k.ú. Nové Město, obec Praha, v ulici Horská 2, Praha 2
- f) Nové Město, č.p. 2107, bytový dům, stojící na pozemku p. č. 1429/18, k.ú. Nové Město, obec Praha, v ulici Horská 2c, 2d, 2e, Praha 2

a v těchto stavbách poskytuje ubytování v bytech a parkovací stání ke krátkodobému užití v souvislosti s ubytováním.

1.2. Tyto VOP stanoví podmínky rezervace ubytování a parkovacího stání v ARA a související práva a povinnosti vyplývající z takové rezervace mezi Ubytovatelem a klientem.

1.3. Tyto VOP se vztahují na rezervaci ubytování s trváním maximálně 1 měsíce.

2. REZERVACE UBYTOVÁNÍ A UZAVŘENÍ SMLOUVY O UBYTOVÁNÍ

2.1. Rezervaci ubytování je možné uskutečnit formou:

- a) online rezervace přes rezervační systém na webových stránkách ARA
 - b) zaslání poptávky z webových stránek ARA
 - c) zaslání emailu na adresu info@albertov.eu
 - d) telefonické nebo písemné rezervace u obchodních zástupců.
- 2.2 Klient není oprávněn vybrat si konkrétní byt ani parkovací stání; byt a parkovací stání mu jsou přiděleny na základě informace o vybrané kategorii bytu a termínu ubytování. Vybavení bytů je popsáno a znázorněno na webových stránkách ARA.
- 2.3 Klient musí při rezervaci uvést úplnou platnou adresu, další kontaktní údaje (e-mail, telefon) a zvolit způsob platby.
- 2.4 Závazná rezervace je provedena až po úhradě celé výše ceny ubytování, a to v hotovosti nebo bankovním převodem, vkladem na účet, platební kartou či platební kartou přes internet. Za den zaplacení se považuje den, kdy byla částka připsána na účet ARA. Úhradou ceny ubytování dochází k uzavření smlouvy o ubytování a klient dává na vědomí, že se seznámil s těmito VOP (VOP jsou rovněž dostupné na webových stránkách www.albertov.eu v záložce Pro rezidenty / Ke stažení a na recepci ARA), souhlasí s nimi a bere je na vědomí. Při neuhrazení ceny ubytování ve stanovené lhůtě je rezervace nezávazná a ARA je oprávněn rezervaci zrušit.
- 2.5 Platba kartou přes internet je bezpečná:
- a) platba kartou je realizována prostřednictvím platební brány Global Payments ve spolupráci s Českou spořitelnou, a.s.;
 - b) údaje z platební karty zadáváte přímo bance, nemáme tedy žádný přístup k údajům o Vaší platební kartě, tyto údaje se nikde neukládají ani neposkytují třetím osobám;
 - c) přenos dat se uskutečňuje prostřednictvím zabezpečeného protokolu HTTPS, který tyto informace šifruje;
 - d) platba kartou je založena na standardu 3D Secure, který v současné době představuje nejbezpečnější metodu on-line plateb kartou.

3. CENA UBYTOVÁNÍ

- 3.1 Aktuální ceník ceny ubytování je k dispozici u obchodních zástupců ARA a v rezervačním systému na www.albertov.eu. Platby ceny ubytování je možno provádět v CZK nebo EUR.
- 3.2. Klient se zavazuje, že cenu ubytování za celou sjednanou dobu ubytování, potvrzené na základě rezervace zaplatí před předáním bytu k užívání.

- 3.3 Další placené služby jsou uvedeny v ceníku úklidu a doplňkových služeb dostupném na recepci nebo na webových stránkách ARA.

4. SJEDNANÉ SLUŽBY

- 4.1 Případná sleva z ceny ubytování vyhlášená ARA po rezervaci ubytování klientem, nezakládá právo klienta na novou, tedy zlevněnou výši ceny ubytování.
- 4.2 Zařízení bytů, které je prezentováno v propagačních materiálech nebo na webových stránkách ARA je pouze informativní, v průběhu roku mohou nastat změny. Protože se může jednat o nepodstatné změny nemající zásadní vliv na kvalitu ubytování, nezakládá se touto skutečností důvod klienta k reklamaci s cílem získání finanční kompenzace.

5. POVINNOSTI KLIENTA

- 5.1 Povinností klienta je uhradit eventuální škodu na vybavení bytu nebo společných prostorách, kterou způsobil.
- 5.2 Potřebu provedení oprav v bytě, ve kterém je klient ubytován, je klient povinen oznámit Ubytovateli neprodleně po zjištění závady, jinak je odpovědný za škody, které Ubytovateli vzniknou porušením oznamovací povinnosti.
- 5.3 Klient je povinen umožnit Ubytovateli vstup do bytu, ve kterém je ubytován, k provedení nutných oprav. V případě havárií ohrožujících jiné prostory v budovách, je Ubytovatel oprávněn do tohoto bytu vstoupit i v době nepřítomnosti klienta.
- 5.4 Klient je povinen dodržovat obecně závazné předpisy (např. protipožární opatření, bezpečnostní a hygienické předpisy, předpisy o ochraně životního prostředí, apod.), dále domovní řád a provozní řád podzemních garáží, který je k dispozici na recepci ARA a na webových stránkách ARA.
- 5.5 Klient je povinen dodržovat zákaz kouření ve všech prostorách ARA (kouření je povoleno pouze na balkonech bytů).
- 5.6 V celém areálu ARA je přísný zákaz zvířat.
- 5.7 Klient není oprávněn v bytě provádět žádné stavební ani jiné podstatné úpravy.
- 5.8 Klient je povinen ukládat peníze a veškeré cenné věci do trezoru, který je v bytě k dispozici. Za věci uložené mimo trezor ubytovatel

neručí. Klient je zároveň povinen nastavit na trezoru dostatečně bezpečný kód (tzn. ne kombinace typu 0000A, 1234B, apod.). Klient je dále povinen vždy byt řádně uzavřít / uzamknout, jakmile jej opouští. Ubytovatel neodpovídá za ztrátu věcí klienta, pokud byt nebyl řádně uzavřen / uzamčen.

5.9 Podle typu bytu obdrží klient při příjezdu 2 ks klíčů a 1 ks elektronického čipu nebo 2 ks elektronických čipů, případně také 1 ks ovladače k přístupu do podzemní garáže. Tyto klíče / elektronické čipy a ovladač si klient ponechává u sebe po celou dobu pobytu. Klient je povinen klíče / elektronické čipy a ovladač při odjezdu odevzdat Ubytovateli. V případě jejich ztráty je klient povinen uhradit Ubytovateli paušální náhradu jejich ceny. Ceník doplňkových služeb je k dispozici na recepci ARA a také na webových stránkách www.albertov.eu.

5.10. Klient je povinen opustit byt nejpozději do 11:00 hodin v den svého odjezdu, nebylo-li s Ubytovatelem dohodnuto jinak. Nedodrží-li klient tuto dobu, bude mu účtována cena za „late check-out“ podle Ceníku doplňkových služeb, který je k dispozici na recepci ARA a také na webových stránkách www.albertov.eu.

5.11. Věci, které zůstanou v bytě po klientovi, mu Ubytovatel zašle pouze na jeho žádost, riziko a náklady.

6. ZRUŠENÍ REZERVACE A Odstoupení od smlouvy

6.1 Ke zrušení rezervace ze strany ARA může dojít pouze z důvodu nepředvídatelných mimořádných okolností. V takovém případě ARA klienta o zrušení rezervace ihned informuje a klient obdrží zpět neprodleně a bez zbytečného odkladu všechny platby, které ARA zaslal. Pro vrácení plateb použije ARA primárně stejný platební prostředek, který klient použil pro zaplacení plateb, pokud se ARA s klientem nedohodne jinak. V žádném případě klientovi nevzniknou další náklady.

6.2 V případě zrušení závazné rezervace nebo nedojezdu klienta celková částka zaplacená za ubytování propadá a je nevratná. Po předchozí domluvě, pokud to okolnosti dovolí, je možné rezervaci přesunout na jiný termín.

7. REKLAMAČNÍ ŘÁD

7.1 Ubytovatel je povinen klienta řádně informovat o rozsahu, podmínkách a způsobu uplatnění odpovědnosti za vady služeb, včetně podmínek uplatnění rozporu se smlouvou o ubytování spolu s údaji o tom, kde lze reklamaci uplatnit.

- 7.2 Reklamující klient se tímto zavazuje, že veškeré skutečnosti, které uvede ve své reklamaci, stížnosti či jinde budou pravdivé v souladu se skutečností.
- 7.3 Pokud bude reklamáce shledána oprávněnou (bude uznána), náklady šetření reklamáce nese v plné výši ARA.
- 7.4 Reklamující klient bere na vědomí, že svou reklamaci může uplatnit jen písemnou formou, a to pouze po dobu sjednaného ubytování, některým z následujících způsobů:
- a) osobním předáním na recepci ARA
 - b) e-mailem na adresu: info@albertov.eu
 - c) doporučeným dopisem na adresu: CTR Albertov a.s., Na Slupi 2102/2b, 120 00 Praha 2
- 7.5 Předmětem reklamáce za účelem finanční kompenzace nemohou být události v důsledku zásahu vyšší moci.

8. DALŠÍ PODMÍNKY

- 8.1 Klientovi bude byt předán k prvnímu dni sjednaného ubytování Byt bude klientovi k dispozici od 11:00 hodin v den příjezdu. V případě, že by se klient nemohl k předání bytu dostavit do 16:00 hodin v dohodnutý den, je nutné tuto skutečnost nejpozději do 14:00 hodin nahlásit ARA a dohodnout se s pověřeným zaměstnancem ARA na předání.
- 8.2 Pro parkování, které je zpoplatněné, je možné využít podzemní garáž. Garáž není hlídána, ubytovatel tak nenese odpovědnost za škodu na věcech do garáže vnesených.
- 8.3 ARA si vyhrazuje právo provést předběžnou autorizaci platební karty (ověření platnosti platební karty a finančního krytí k zaplacení ceny ubytování) při potvrzení rezervace.
- 8.4 Klient potvrzuje emailovou objednávkou, online rezervací nebo úhradou ceny ubytování, že jsou mu VOP známy, rozumí jim, souhlasí s nimi a v plném rozsahu je přijímá.
- 8.5 Práva a povinnosti smluvních stran se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 8.6 Klient má právo na mimosoudní řešení spotřebitelského sporu. Subjektem mimosoudního řešení spotřebitelských sporů je Česká obchodní inspekce (www.coi.cz).

8.7 Ubytovatel zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016. Konkrétní informace naleznete na našem webu v části [Ochrana osobních údajů](#).

9. KONTAKTY

Provozní doba recepce

Pondělí 7:30 - 18:00

Úterý 7:30 - 18:00

Středa 7:30 - 18:00

Čtvrtek 7:30 - 18:00

Pátek 7:00 - 17:00

Adresa:

Albertov Rental Apartments
Horská 2107/2d
120 00 Praha 2, CZ

Telefon recepce: (+420) 725 590 057

E-mail: info@albertov.eu

Provozovatel:
CTR Albertov a.s.
Na slupi 2102/2b
120 00 Praha 2, CZ
IČ: 63998947

Tyto VOP jsou v platnosti a účinnosti od 1.1.2020 a jsou k dispozici na www.albertov.eu v záložce Pro rezidenty / Ke stažení a recepci ARA. Před ustanoveními těchto VOP mají přednost individuální ujednání obsažená ve smlouvě o ubytování, resp. v písemném potvrzení rezervace Ubytovatele a/nebo jejich přílohách. Za písemnou formu se považuje i elektronická pošta.